



# muzeu.app

GHID DE UTILIZARE

# Cuprins

Conectarea la sistemul de administrare .....	3
Adăugarea piesei de muzeu .....	4
Adăugarea specificațiilor .....	10
Adăugarea și redactarea Imaginilor .....	13
Salvare și redactare .....	17
Exportarea registrului.....	18
Căutare .....	21

## Conectarea la sistemul de administrare



În cazul în care nu aveți încă un cont de utilizator și parolă vă rugăm să vă înregistrați pe acest link <https://forms.gle/q6HZQhC8cDGLmj7y8>

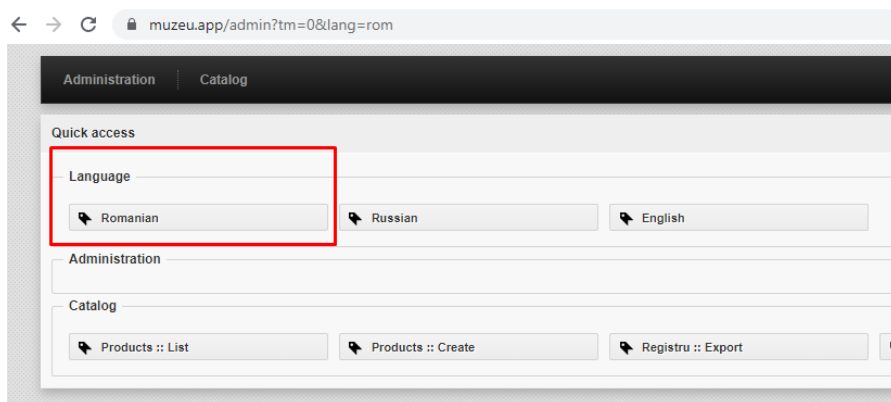
Pentru conectarea la sistemul de administrare accesați linkul [muzeu.app/admin/](https://muzeu.app/admin/)



Introduceți emailul și parola, după apăsați butonul Log in

### După logare alegeți limba română

(În continuare ghidul va fi prezentat în limba română)

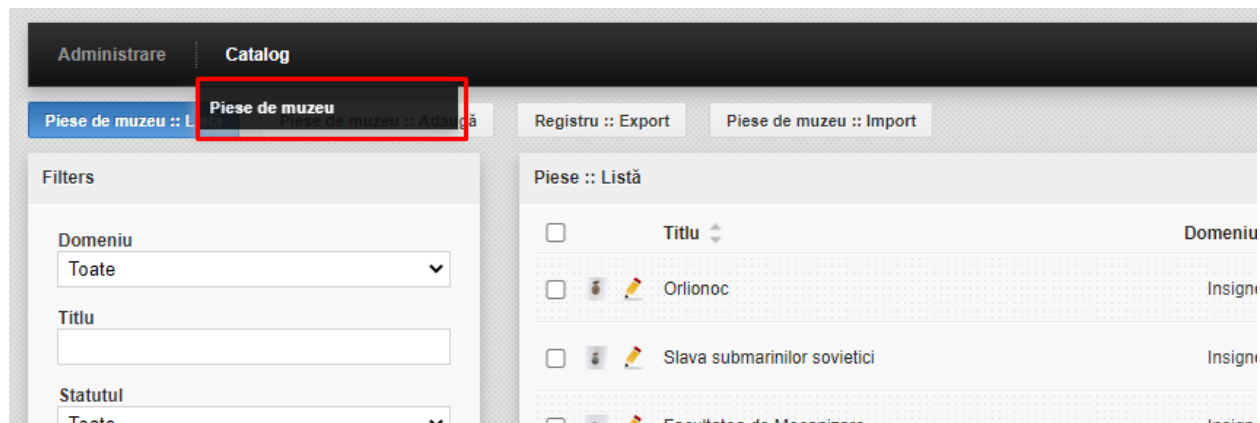


Pentru ieșirea folosiți butonul de delegare, din partea de sus dreapta.

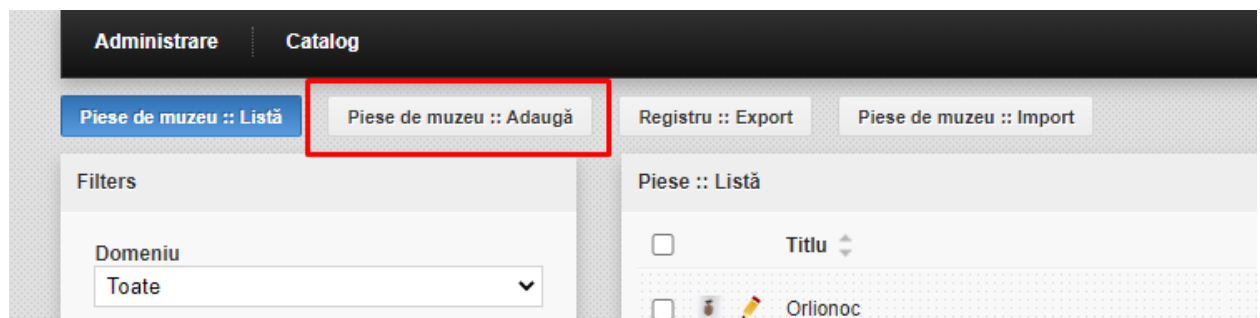


# Adăugarea Piesei de muzeu

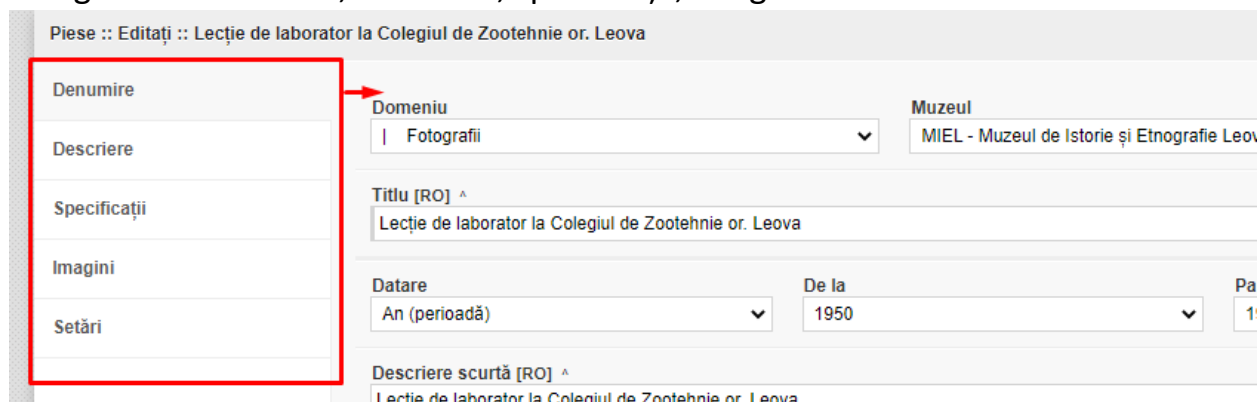
1. Pentru adăugarea unui articol nou accesați **Catalog – Piese de muzeu**




2. Apăsați butonul **Piese de muzeu :: Adaugă**



După deschidere paginii, în partea stângă, apăsând taburile puteți naviga rapid în categorii ca denumire, descriere, specificații, imagini.




În continuare vom adăuga un articol după modelul de mai jos

<b>FIȘĂ ANALITICĂ DE EVIDENȚĂ PENTRU BUNURI CULTURALE MOBILE</b>		
Deținător: <b>MIOC - Muzeul de Istorie a Orașului Chișinău</b>		Domeniu: <b>FOT - Fotografie</b>
Cod deținător:	Numărul de Registru: <b>FB-56</b>	Nr. Registrului de colecție: <b>F-58</b> Nr. de inventar vechi:
Clasat: Ordin nr.: Data: Poziția:		
Categorie: <b>Fotografii</b>		
Tip categorial / Denumire:		
Titlu, Subtip, Model, Specie, Denumire științifică: Denumire populară, Tezaur: <b>Producția Uzinei de Tractoare din Chișinău</b>		
Autor, Meșter, Școală-atelier, Atelier monetar, Stil, Emitent, Comanditar, Epoca, Cultura:		
Sit arheologic, Zonă etnografică, Etnie, Strat geologic:		
Loc descoperire/Loc colectare/Loc publicare:		
Data descoperirii/colectării:		
Condiții descoperire/colectare:		
Descoperit de/Colectat de		
Proveniența: <b>RSSM, Chișinău</b>		
Datare: <b>A doua jumătate a secolului 20</b>		
Dimensiuni: <b>L-30 Cm, LA-23,9 Cm,</b>		
Numărul de piese componente: <b>1</b>		Limba:
Marca, Semnătura, Sigiliu:		
Material: <b>hârtie fotografică</b>		
Tehnică: <b>fotografiere, prelucrare alb-negru</b>		
Inscripții:		Semnificație patrimonială: <b>Valoare documentară</b>
Stare de conservare: <b>Îngălbenită</b>		
Tehnici de preparare: <b>fotografiere, prelucrare alb-negru</b>		
Preparat de:		
Personalități, Evenimente:		
Cuvinte-cheie <b>Fotografie, Tractor, Uzina de tractoare , Anii 80 , Producere</b>		
Descriere: <b>Tractor pe șinele de metal, marca T-70CH</b>		
Bibliografie:		
Mod deținere: <b>Donație</b>		
Data intrării: <b>20.05.1981</b>		
Numărul documentului de intrare:		
Proprietari anteriori: <b>Uzină de tractoare, Efimova N.V.</b>		
Preț achiziție:		
Valoarea nominală:		
Număr foto digitală: <b>FB-56, F-58</b>		
Loc de păstrare: <b>Arhiva MIOC, br. 339, dulap 3, polița 1</b>		
Fișa de conservare/restaurare:		

Întocmit: **Bugan V.**

Data: **11.12.2019** Semnătura: \_\_\_\_\_

**Deținător** – După logare în registrul electronic, contul dvs este legat cu denumirea muzeului, iar deținătorul va fi adăugat automat, și nu este necesar de a fi introdus undeva.

FIȘĂ ANALITICĂ DE EVIDENȚĂ PENTRU BUNURI CULTURALE MOBILE		
Deținător: MIOC - Muzeul de Istorie a Orașului Chișinău		Domeniu: FOT - Fotografie
Cod deținător:	Numărul de Registru: FB-56	Nr. Registrului de colecție: F-58
Nr. de inventar vechi:		
Clasat: Ordin nr.: Data: Poziția:		
Categorie: <b>Fotografii</b>		
Tip categorial / Denumire:		
Titlu, Subtip, Model, Specie, Denumire științifică: Denumire populară, Tezaur: <b>Producția Uzinei de Tractoare din Chișinău</b>		
Autor, Meșter, Școală-atelier, Atelier monetar, Stil, Emitent,		

**Domeniul** – corespunde cu câmpul Domeniu

FIȘĂ ANALITICĂ DE EVIDENȚĂ PENTRU BUNURI CULTURALE MOBILE		
Deținător: MIOC - Muzeul de Istorie a Orașului Chișinău		Domeniu: FOT - Fotografie
Cod deținător:	Numărul de Registru: FB-56	Nr. Registrului de colecție: F-58
Nr. de inventar vechi:		

Administrare
Catalog

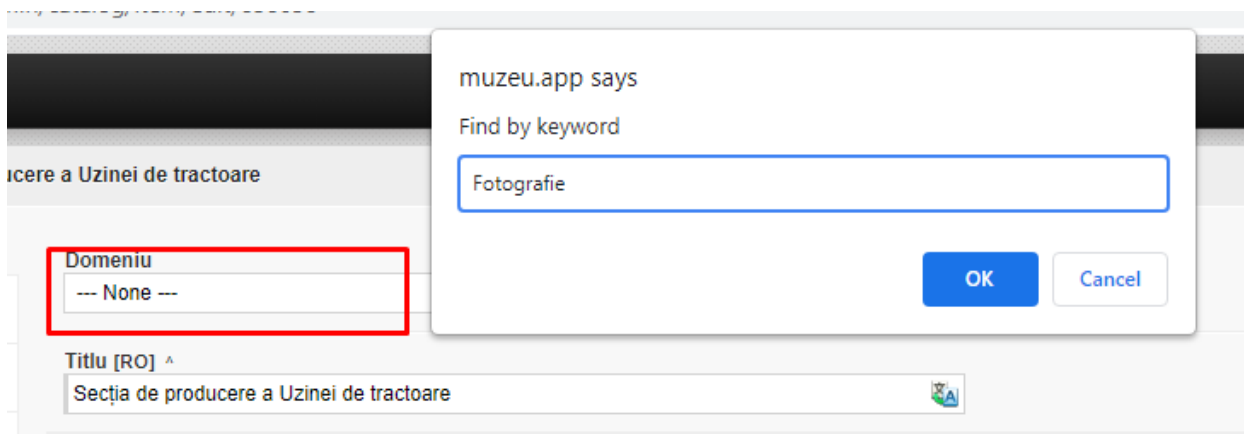
Piese :: Editaiți :: Secția de producere a Uzinei de tractoare

Denumire	Domeniu
Descriere	Fotografii <span style="float: right;">▼</span>
Specificații	Titlu [RO] ^ Secția de producere a Uzinei de tractoare
Imagini	Datare <span style="float: right;">Secol Period</span>
Setări	Secol <span style="float: right;">▼</span> A doua jumătate
Descriere scurtă [RO] ^	



Puteți selecta un element rapid apăsând prima literă pe pe tastieră  
**Ex.** Aveți nevoie de domeniul Fotografii apăsați litera **f** pe tastieră,  
sau rapid **fo** – Această tehnică este valabilă în toate listele

O altă tehnică rapidă este de a face dublu click pe elementul dropdown cu domeniul sau pe un alt element în care există listă, după va apare un câmp de căutare după ce scrieți categoria apăsați ok, iar în domeniu va apărea categoria căutată de dvs.




**Titlul** – Titlul introdus va apărea în categoria de **Titlu, Subtip, Model, Specie ...**

Domeniu  
--- None ---

Titlu [RO] ^  
Secția de producere a Uzinei de tractoare

[Nr. de inventar vechi:	
Clasat:	Ordin nr.: Data: Poziția:
Categorie: <b>Fotografii</b>	
Tip categorial / Denumire:	
Titlu, Subtip, Model, Specie, Denumire științifică: Denumire populară, Tezaur: <b>Producția Uzinei de Tractoare din Chișinău</b>	
Autor, Meșter, Școală atelier, Atelier monetar, Stil, Emitent, Comanditar, Epoca, Cultura:	
Sit arheologic, Zonă etnografică, Etnie, Strat geologic:	
Loc descoperire/Loc colectare/Loc publicare:	



**Datare** – Selectarea datării corecte vă permite să aveți un format unic pentru toate piesele introduse

Datare  
Secol

Secol Period  
A doua jumătate

De la  
20

Data  
Data (perioadă)  
Anul  
An (perioadă)  
Secol  
Secol (perioadă)  
Anul a. Chr  
Anul a. Chr (perioadă)  
Secol î.e.n.  
Secol î.e.n (perioadă)

Fotografie \* Tractor \* Uzina de tractoare \* Anii 80 \* Producere \*

Puteți selecta o dată exactă sau o perioadă, în funcție de ce este selectat vor apărea câmpurile necesare, corespunzătoare.

**Ex.** Dorim să inserăm o dată exactă **21 Iulie 2021**, Selectăm în prima rubrica Data, iar la clik pe câmpul 2 va apărea calendarul în care vom selecta data exactă

Datare  
Data

De la  
2021-07-21

July 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Descriere scurtă [RO] ^  
Tractor pe șinele de metal, marca T-70C

Cuvinte cheie

**Ex.** Ne dorim să inserăm **A doua jumătate a secolului 20**

Datare  
Secol

Secol Period  
A doua jumătate

De la  
20

În primul câmp **Datare**: selectăm **Secol**, câmpul **Secol Perioadă 2 A doua jumătate**, în câmpul trei **De la** , inserăm **20**.

În fișă se va afișa corect în formă de cifre și text

Proveniența: RSSM, Chisinău

Datare: A doua jumătate a secolului 20

Dimensiuni: L-30 Cm, LA-23,9 Cm,



**Descriere Scurtă** – acest câmp corespunde cu descrierea din fișă

Secoi ▾ A doua jumătate ▾ 20 ▾

Descriere scurtă [RO] ^  
Tractor pe șinele de metal, marca T-70CH

Cuvinte cheie

Personalități, Evenimente:
Cuvinte-cheie <b>Fotografie, Tractor, Uzina de tractoare, Anii 80, Producere</b>
Descriere: <b>Tractor pe șinele de metal, marca T-70CH</b>
Bibliografie:
Mod deținere: <b>Donație</b>
Data intrării: <b>20.05.1981</b>

**Cuvinte cheie** – cuvintele cheie pot ajuta în căutarea pieselor puteți introduce mai multe piese prin scrierea lor ex, **Tractor**, după apăsați tasta **ENTER** iar cuvântul se va plasa automat, în cazul în care sa comis o greșeală apăsați butonul x și cuvântul se va șterge instant

Cuvinte cheie

Fotografie \* Tractor \* Uzina de tractoare \* Anii 80 \* Producere \*

Câmpul corespunde cu rubrica Cuvinte-cheie din fișă

Personalități, Evenimente:
Cuvinte-cheie <b>Fotografie, Tractor, Uzina de tractoare, Anii 80, Producere</b>
Descriere: <b>Tractor pe șinele de metal, marca T-70CH</b>
Bibliografie:

## Adăugarea specificațiilor

Pentru a introduce restul câmpurilor accesați din meniul sting Specificații

Piese :: Editați :: Producția Uzinei de Tractoare din Chișinău

Denumire	Registru	
Descriere	Numărul de registru FB-56	Observații
<b>Specificații</b>	Comune	
Imagini	Tip categorial / Denumire:	Cod deținător
Setări	Proveniență RSSM, Chișinău	Sit arheologic
	Descoperit de / Colectat de	Material hârtie fotografică

Pagina este împărțita în cîteva categorii

Piese :: Editați :: Producția Uzinei de Tractoare din Chișinău

Denumire	<b>Registru</b>			
Descriere	Numărul de registru FB-56	Observații	Data înregistrării în registru 1982-05-24	Numărul actul de întreprindere Nr.4
Specificații	<b>Comune</b>			
Imagini	Tip categorial / Denumire:	Cod deținător	Numărul Registrului de colecție F-58	Numărul de inventar vechi
Setări	Proveniență RSSM, Chișinău	Sit arheologic, Zonă etnografică,	Loc descoperire / Loc colectare /	Data descoperirii/colectării

**Registru** – Plasați datele din registru care vor apărea automat atât în fișă cât și în registrul

**Comune** – Sunt datele primare comune pentru majoritatea muzeelor

**Dimensiuni Cm și Dimensiuni în mm** – introduceți doar valoare fără cm sau mm pentru întregi folosiți punct (.)

– Dimensiuni Cm –

L - Lungimea (Cm)	LA - Lățime (Cm)
30	23.9

**Clasare** – Adăugați informația despre clasare și ordin

**Științele Naturii** – Rubrica dedicată pentru științele naturii

**Dimensiuni suplimentare** - Puteți găsi dimensiuni specifice ca grosime, Titlu, sau Număr de pagini pentru cărți sau documente.

Fiecare câmp introdus corespunde cu câmpul din fișă ca exemplu **Mod deținere**

ii	Semnificație patrimonială Valoare documentară	Personalități , Evenii
conservare (detalii)	<b>Mod deținere</b> Donație	Proprietari anteriori Uzină de tractoare, E
păstrare MIOC, br. 339, dulap 3, poli	Fișa de conservare/restaurare	Număr foto digitală FB-56, F-58

Descriere: **Tractor pe șinele de metal, marca 1-10CH**

Bibliografie:

**Mod deținere: Donație**

Data intrării: 20.05.1981

Numărul documentului de intrare:

Proprietari anteriori: **Uzină de tractoare. Efimova N.V.**

În fișă apară informația selectată, analogic este și pentru alte câmpuri introduse.



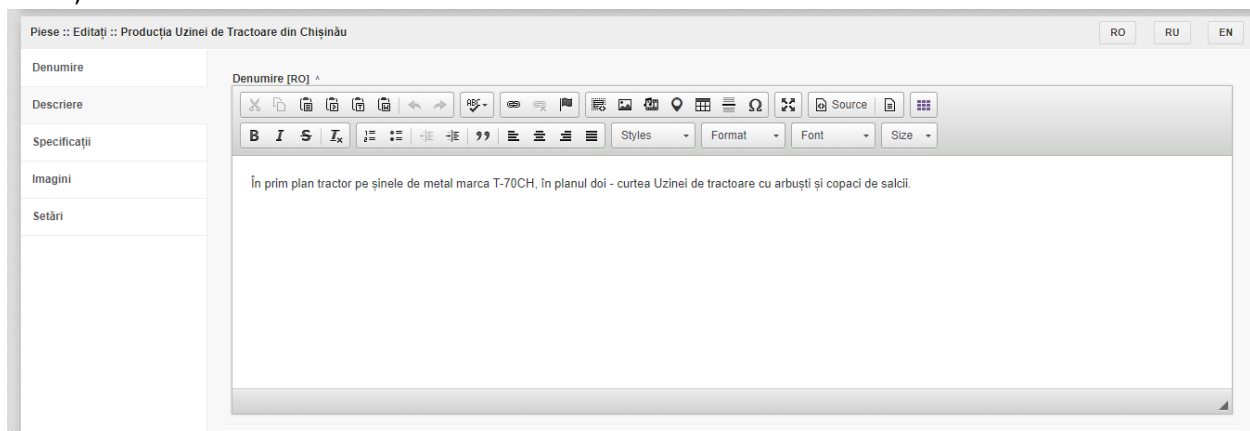
O dată cu includerea mai multor muzee în registru pot apărea unele câmpuri noi particulare pentru anumite domenii.

**Rubrica Descriere** – Editorul de text asemănător cu Word vă permite să adăugați textul avansat pentru următoarea etapa a muzeului virtual



Puteți redacta textul fără cunoștințe aprofundate în domeniul codării HTML, aceste operațiuni fiind făcute automat de către softul inclus.

Funcționalul editorului :

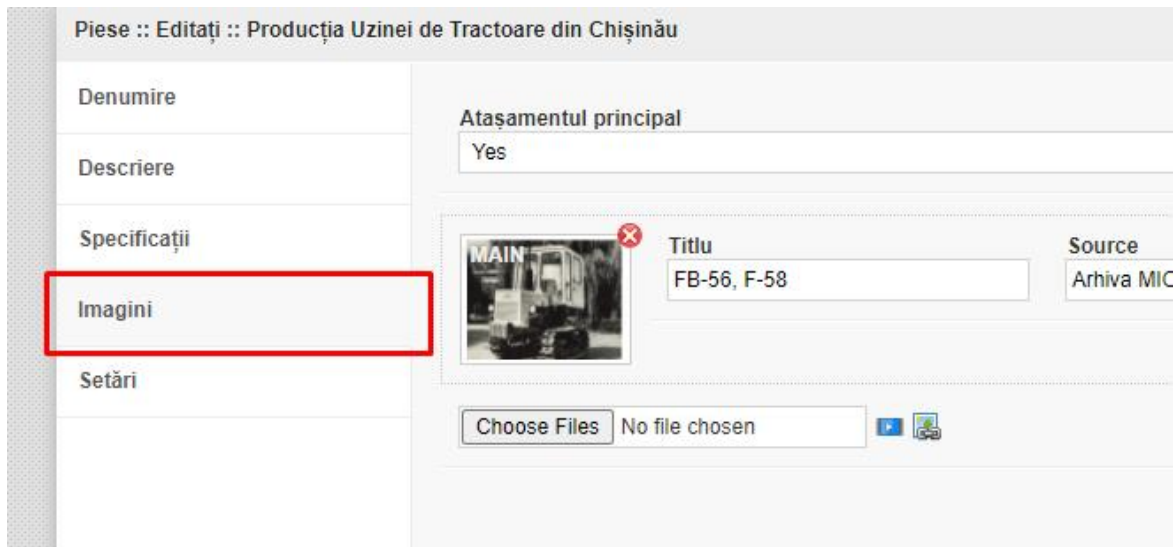


Editorul permite de a modifica direct în pagină a următorului conținut

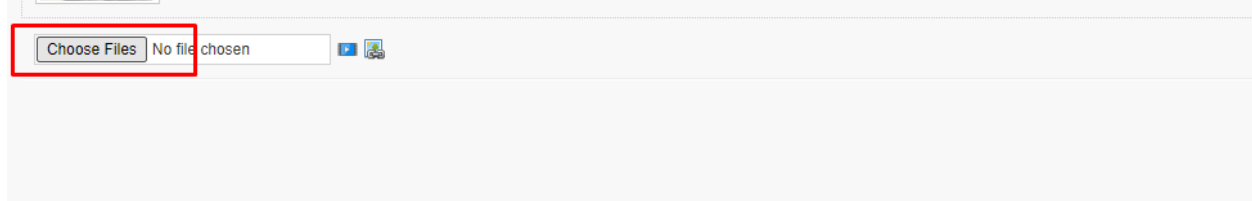
- ✓ Textul, redactare modificare inserare, copiere
- ✓ Inserarea Imagini
- ✓ Inserarea video
- ✓ Modificare text, de tip Bold Italic
- ✓ Inserarea linkurilor
- ✓ Adăugarea tabelelor
- ✓ Adăugarea documentelor
- ✓ Editarea directă a codului HTML
- ✓ Evidențierea paragrafelor

# Adăugarea și redactarea Imaginilor

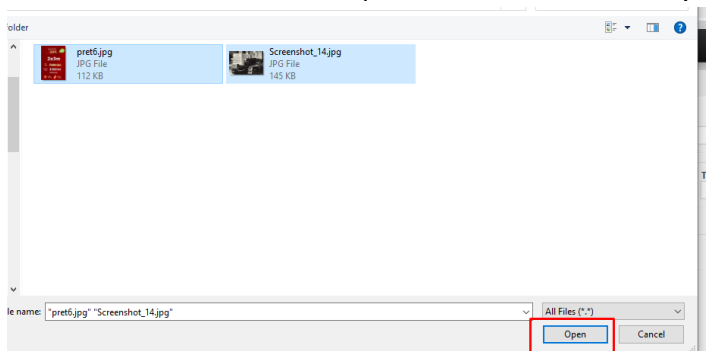
Accesați rubrica **imagini**



Apăsați butonul **Alege un fișier**, Denumirea poate fi diferită în funcție de sistemul de operare, alte denumiri posibile (Choose Files, Alage un fisier, Выберите файл etc. ) Locația lui va fi în același cimp

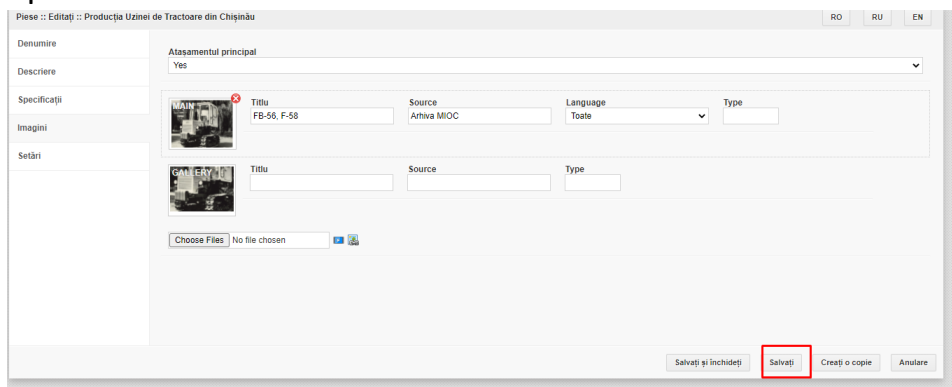


După deschiderea paginii puteți alege una sau mai multe imagini simultan: Prin selectarea lor, sau ținând tasta CTRL si apăsând pe pozele necesare.



După selectare apăsați butonul **Open**, sau **Deschide**, **Открыть** sau o altă denumire în funcție de sistemul de operare.

După ce vedeți pozele în listă apăsați butonul **Salvați** iar pozele vor fi încărcate și optimizate



Puteți alege poze de tip JPEG, JPG, GIF, PNG până la 5Mb fiecare

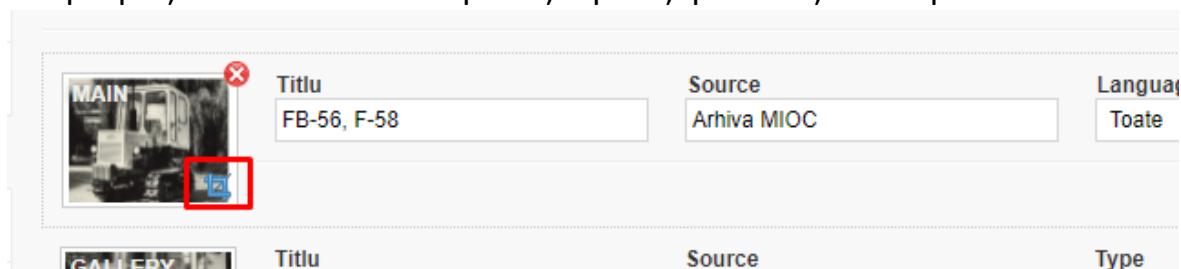


În cazul în care doriți să încărcați mai multe de 10 poze pentru o piesă vă recomandăm să încărcați câte 5 poze în câteva ture.

După încărcarea multe imagini pentru o singură piesă în Fișă va apărea doar una singură cea care se află cel mai sus în lista cu imagini, după încărcarea imagini trageți poza principală mai sus iar apoi apăsați butonul **Salvați**

## Rotirea pozei

1. Apropiati-vă cu cursorul de poză și apăsați pe iconița mică pentru modificare

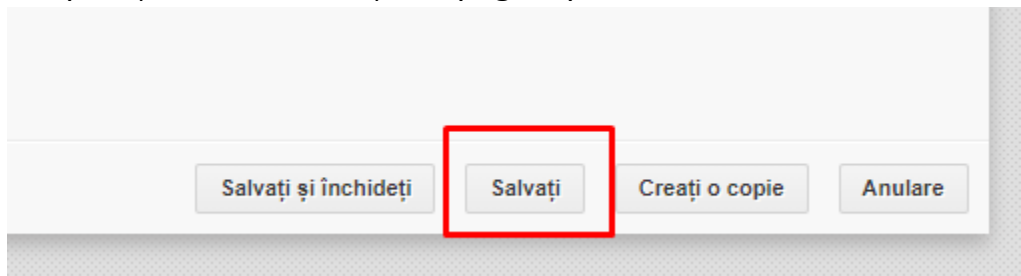


2. Mergeți în partea de jos a imaginii unde găsiți butonul **Rotare**, selectați la câte grade doriți să rotiți imaginea.

3. Iar după apăsați butonul de pe imagine **Salvați**

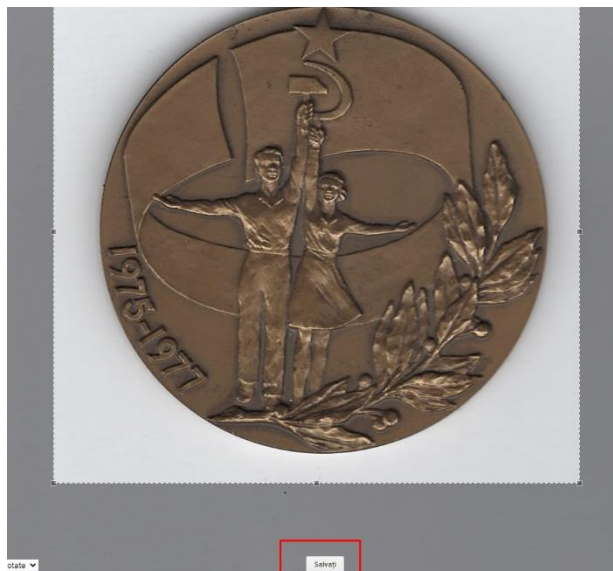
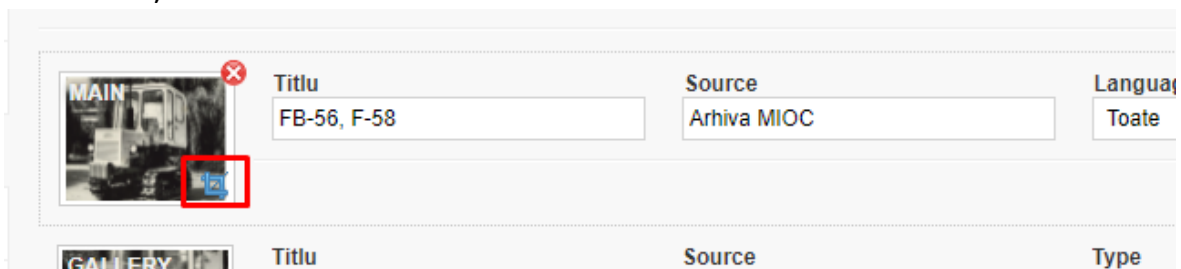


4. Apăsați butonul Salvați din pagina piesei



## Tăierea imaginii

1. Selectați butonul de modificare



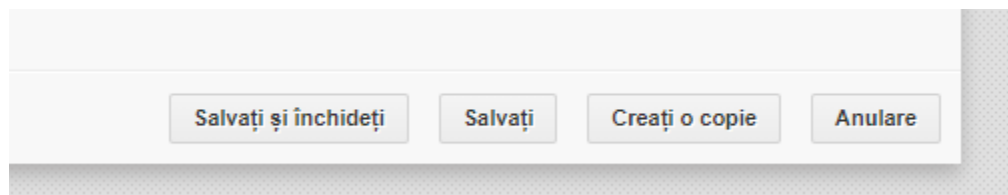
2. Selectați partea imaginii care doriți să fie păstrată

3. Apăsați butonul Salvare

4. Apăsați butonul Salvați din pagina piesei.

## Salvare și redactare

După introducerea datelor sau redactare unei piese în partea de jos găsiți câteva elemente



**Salvați și închideți** – piesa va fi salvată iar Dvs. veți reveni în catalogul cu piese

**Salvați** – După introducerea unei părți a fișei, periodic puteți să salvați pentru a nu pierde informația introdusă. După salvare puteți continua introducerea informației.

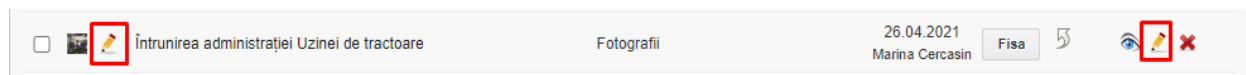


Pentru salvarea unei piese este necesar să fie introdusă minim informația despre **denumirea și domeniul**

**Creați o copie** – Este utilă când introduceți multe piese asemănătoare între ele, după ce ați completat o fișă **Salvați**, iar apoi apăsați butonul **Creați o copie** multe dintre câmpuri ex, Domeniu se va păstra iar Dvs. puteți doar completa sau modifica cu informația nouă

**Anulare** - informația introdusă nu se va salva, dacă nu doriți să salvați informația introdusă de asemenea puteți închide pagina sau apăsa butonul back in browser

**Pentru redactarea**, modificarea unei piese apăsați pe primul sau pe ultimul creionăș



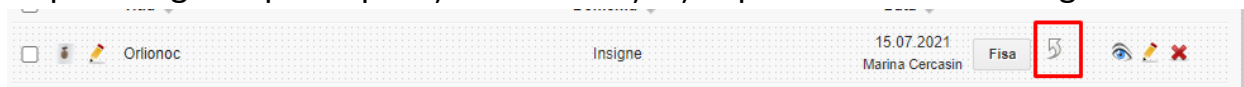
**Butonul cu X** va șterge ireversibil piese introdusă



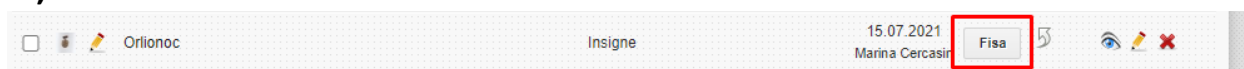


## Vizualizarea fișei

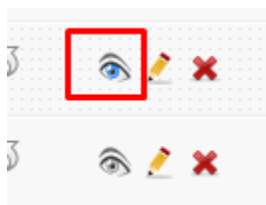
După adăugarea piesei puteți să vizualizați fișa apăsând butonul cu săgeata



În cazul în care aveți nevoie de fișă în format word puteți să apăsați be butonul **Fișă**



## Statut vizibil / invizibil

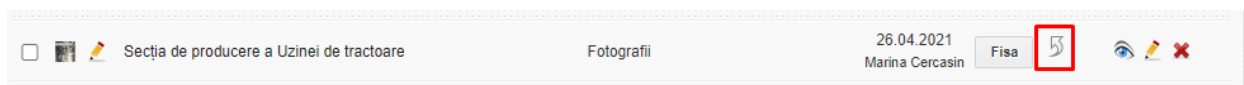


La apăsare pe pictograma cu ochi Piesa va fi ascunsă sau vizibilă pentru publicul larg, această opțiune va fi activă în cazul în care muzeul va dori să creeze un muzeu virtual disponibil online pentru publicul larg, piesele ascunse vor fi vizibile doar administratorului.



În cazul în care aveți necesitatea să copiați o fișă în alt format ex, să fie introdusă în EXCEL urmați acești pași simpli:

1. Apăsați pe săgeată pentru vizualizarea fișei în pagina nouă



FIȘA ANALITICĂ DE EVIDENȚĂ PENTRU BUNURI CULTURALE MOBILE			
Deținător: MIOC - Muzeul de Istorie a Orașului Chișinău		Domeniu: FOT - Fotografie	
Cod deținător:	Numărul de Registru: FB-62	Nr. Registrului de colecție: F-64	Nr. de inventar vechi:
Clasă:	Ordin nr.:	Data:	Poziția:
Categorie: Fotografii			
Tip categorial / Denumire:			
Titlu, Subtip, Model, Specie, Denumire științifică: Denumire populară:			
Titluz: Secția de producere a Uzinei de tractoare			
Autor, Meșter, Școală-atelier, Atelier monetar, Stil, Emitent, Comanditar, Epoca, Cultura:			
Sit arheologic, Zonă etnografică, Emie, Strat geologic:			
Loc descoperire Loc colectare Loc publicare:			
Data descoperirii/collectării/publicării:			

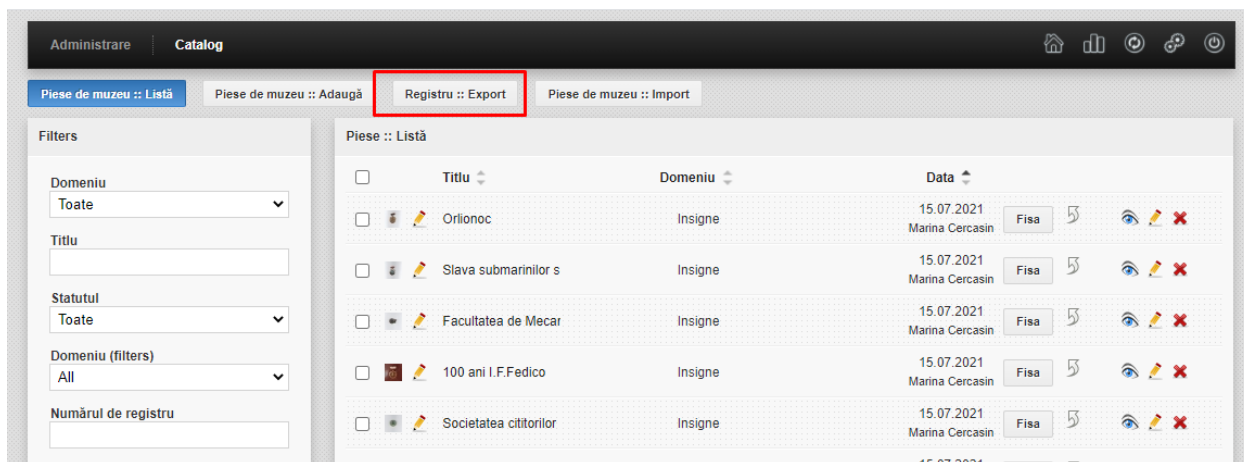
2. Apăsați combinația CTRL+A – va selecta toată informația.

3. Apăsați combinația CTRL+C – pentru copierea informației

4. Deschideți Excel și apăsați CTRL+V – iar informația va apărea în Excel, acum puteți redacta sau modifica câmpurile dorite

# Exportarea registrului

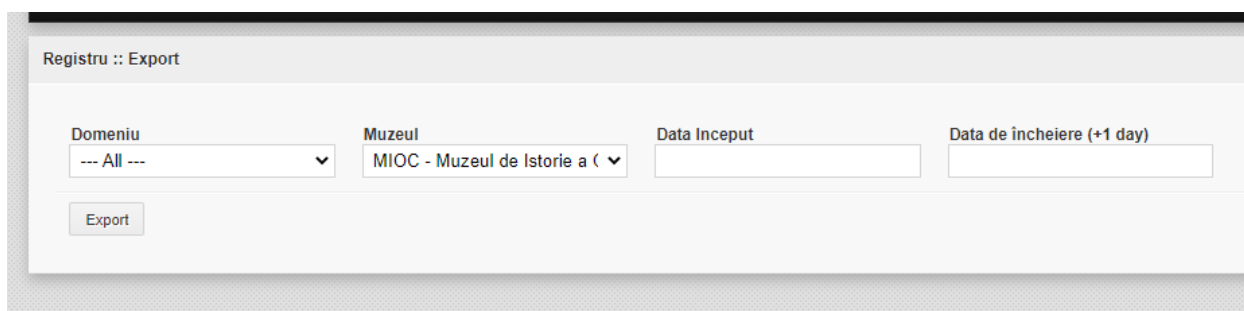
Registrul vă permite ținere evidenție registrului și salvarea acestuia.



The screenshot shows the 'Registrul :: Export' interface. On the left, there are filters for 'Domeniu' (set to 'Toate'), 'Titlu', 'Statutul' (set to 'Toate'), 'Domeniu (filters)' (set to 'All'), and 'Numărul de registru'. The main area displays a table of items:

<input type="checkbox"/>	Titlu	Domeniu	Data					
<input type="checkbox"/>	Orionoc	Insigne	15.07.2021 Marina Cercasin	Fisa	5			
<input type="checkbox"/>	Slava submarinilor s	Insigne	15.07.2021 Marina Cercasin	Fisa	5			
<input type="checkbox"/>	Facultatea de Mecar	Insigne	15.07.2021 Marina Cercasin	Fisa	5			
<input type="checkbox"/>	100 ani I.F.Fedico	Insigne	15.07.2021 Marina Cercasin	Fisa	5			
<input type="checkbox"/>	Societatea cititorilor	Insigne	15.07.2021 Marina Cercasin	Fisa	5			

Selectați Registrul::Export



The screenshot shows the 'Registrul :: Export' form. It contains the following fields:

- Domeniu: --- All ---
- Muzeul: MIOC - Muzeul de Istorie a
- Data Inceput: [Empty]
- Data de incheiere (+1 day): [Empty]
- Export button

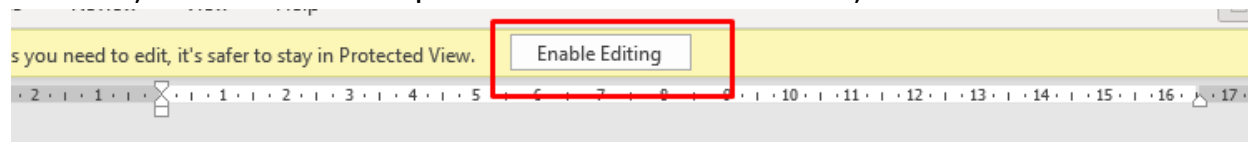
Puteți sorta registru pe domenii și data.

După selectarea parametrilor necesari apăsați butonul Export



La moment fișierul este exportat doar în format Word 365  
În Registrul electronic va fi adăugată și modalitatea de export în  
format web / tabelă analogic cu fișa electronică, pentru a putea fi  
copiată informația în alte programe mai vechi de tip Word sau  
Excel.

Registrul exportat în WORD 365, la unele versiuni de Word poate să apară informația în care cere dreptul de deschidere a informației

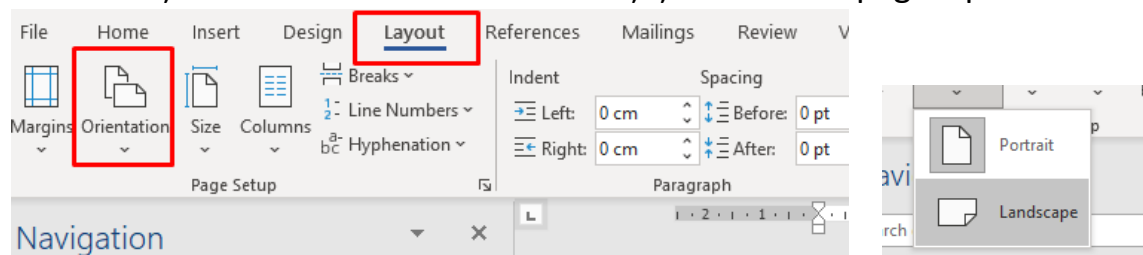


### REGISTRU DE EVIDENȚĂ PENTRU BUNURI CULTURALE MOBILE

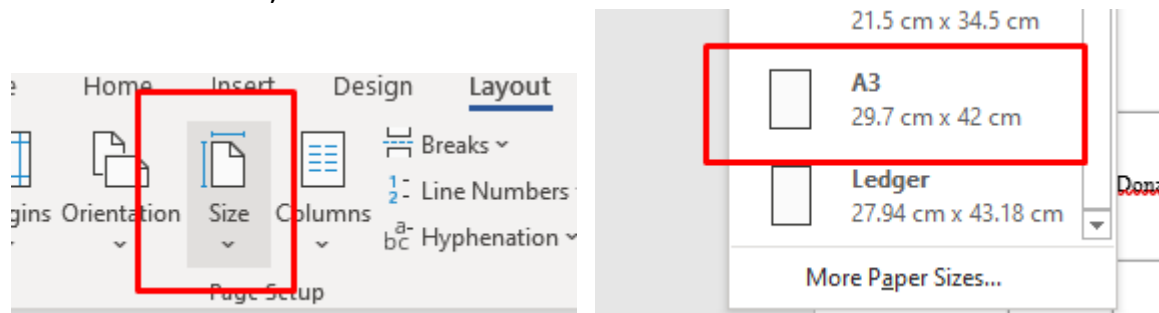
1	2	3	4	5
...	Data înregistrării	...	...	Denumire

Registrul este setat pentru imprimarea pe pagini A3, pentru afișarea corectă schimbați orientarea în orizontală și dimensiunea paginii A3

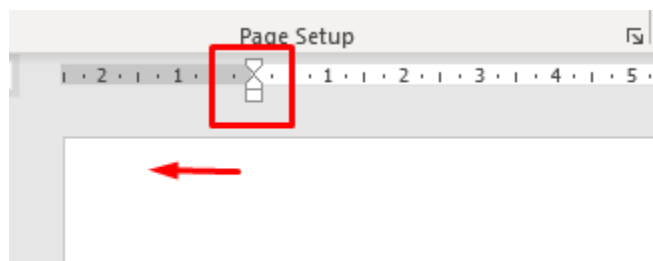
Pentru afișarea corectă în **WORD** selectați și orientarea paginii pe **Orizontală**



Iar la size selectați dimensiunea A3



Pentru un spațiu de imprimare optimal micșorați spațiile albe spre stnga



Registrul se va încadra perfect pentru tipărire

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Număr de Registrul	Data înscrierii Mod de dobândire Numărul doc. de inventar Data din care Căsuța	Clasa catagrafică Numărul de inventar Data cotei de clasare	Imagine	Denumire Autor Evidențiat Data	Numărul de pașii	Descriere sumară	Material	Dimensiuni Genere Expunere	Stare de conservare	Numărul regional de colecție	Numărul de inventar vechi	Valoarea aproximativă	Observații
1000	03.02.2021 Căsuța, Achiziția Domeniului Căsuța	F. Fond 22026 08.02.2021		22004 22061	22099	short desc	22041 L-100 Cm. LA-22214 Cm. I 22044 Cm. D-22218 Cm. I.M. 22215 Cm. L.A.M. 22216 Cm. A-22217 Cm. D.C. 22219 Cm. D.C.A. 22240 Cm. D.G-22241 Cm. D.T. 22242 Cm. D.B-22243 Cm. 22242 22244 1000 pașii	22062	22023	22024	22069 Lei	22250	
PB-16345	Donație			Columbia Company of London		Artă formă paralelipedică cu pavilion în cutie de lemn	lemn, săci, pânză	L-17 cm Cm. LA-28 Cm. I-14,4 Cm.					
1	01.04.2021 Alte. Achiziția Căsuța	F. Fond, P.M.C. - Enciclopedia Muzeei Căsuța 20 01.01.1970		Timpocostel Alte. Muzee. Enciclopedia Enciclopedia	7	Descrierea sumară	Material	L-11 Cm. LA-11 Cm. I-11 Cm. D-14 Cm. LA-27 Cm. LA-36 11 Cm. A- 34 Cm. D.C-17 Cm. D.L.A-16 Cm. D.G- 17 Cm. D.T-18 Cm. D.B-39 Cm. G.R-40 Cm. 4 pașii	Sfârșit de conservare	4	5	9 Lei	Observații



Meniul poate să difere în funcție de versiunea editorului Word

În cazul în care aveți doar **imprimantă de format A4** urmați următorii Pași

1. Modifică documentul în Word în pașii descriși mai sus
2. Salvează fișierul în PDF din Word
3. Puteți folosi un instrument online de tăiere a fișierului în 2 părți pentru imprimarea pe foi A4 ex.

<https://www.sejda.com/split-pdf-down-the-middle>

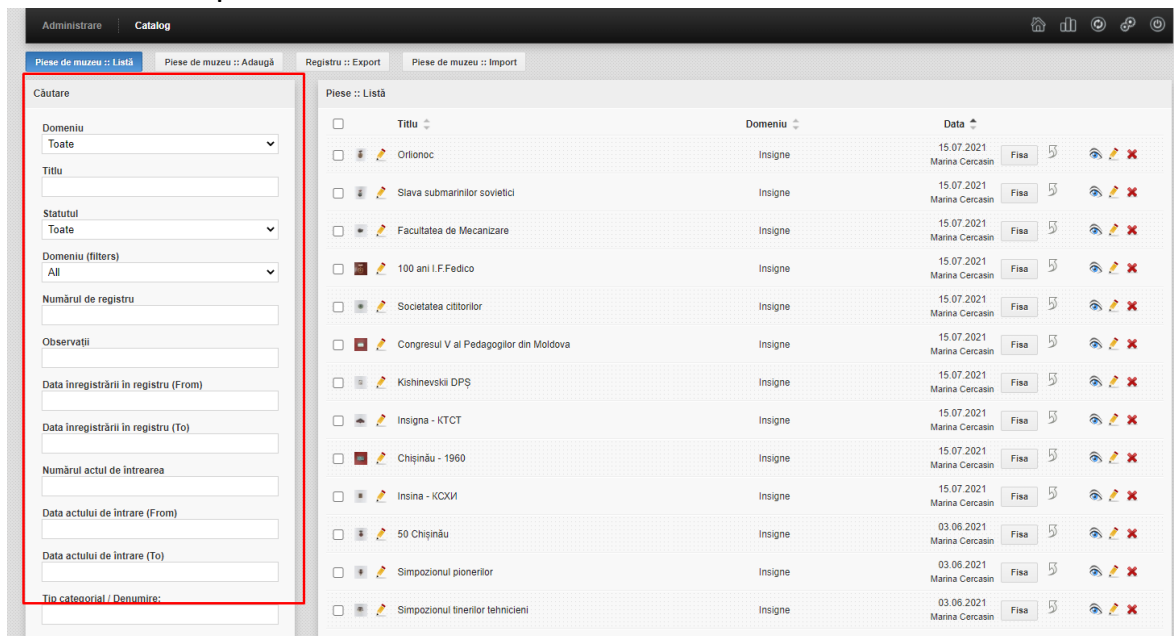
(Split two page layout scans, A3 to double A4)

4. Imprimați fișierul primit

# Căutare

Căutarea pieselor poate avea loc prin toate câmpurile și în toate rubricile unde se regăsește informație.

Pentru căutarea informației accesați **Catalog – Piese de muzeu**, în partea stinga sunt rubricile pentru căutare



Puteți căuta după una sau mai multe rubrici după completarea câmpurilor apăsați pe **Search** pentru a vizualiza produsele găsite, la apăsarea e butonul **Export** veți primi un fişier Excel cu piesele căutate.

